

.....  
/miejsowość, data/

**Dyrektor  
SP ZOZ „RM-MEDITRANS”  
Stacji Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego  
w Siedlcach**

**Wniosek o wydanie opinii  
dotyczącej zabezpieczenia medycznego imprezy masowej**

1. Wnioskodawca/ organizator imprezy masowej

.....  
.....  
.....

2. Rodzaj imprezy masowej

.....

3. Nazwa imprezy masowej

.....

4. Warunki przeprowadzenia imprezy masowej, w tym:

a) miejsce jej przeprowadzenia/lokalizacja

.....

b) czas rozpoczęcia i czas zakończenia

.....

c) maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć

.....

5. Osoba odpowiedzialna za zorganizowanie i przebieg imprezy/ imię, nazwisko, tel. kontaktowy/

.....

6. Zabezpieczenie medyczne imprezy masowej pełnił/ będzie:

.....

.....  
/Podpis Wnioskodawcy/

## Do wniosku należy dołączyć:

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej (planowanego miejsca stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego), punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 2) Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- 3) Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej
- 4) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie
- 5) Informację o:
  - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 6) Informacje o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 7) Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 8) Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;
- 9) Informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- 10) Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 11) Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 12) Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 13) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- 14) Dowód wpłaty za wydanie opinii.
- 15) Oświadczenie firmy/ podmiotu pełniącego zabezpieczenie medyczne imprezy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej .**

## Uwaga!

1. Niekompletne Wnioski o wydanie opinii o zabezpieczeniu medycznym imprezy masowej y z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Termin wydania opinii- 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
3. Opinie zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.